



numer sprawy: 16/2009/PN/DZP/RWP

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ na dostawę mebli laboratoryjnych w ramach realizacji projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 pt. „Zakup aparatury naukowo-badawczej na potrzeby Centrum Innowacyjnych Technik Diagnostycznych i Terapeutycznych” (Kontrakt 5), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE
Dział Zamówień Publicznych
10-957 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2, pok. 308, 309, 311
tel. 089 524 51 11, 089 524 52 15, 523 34 20, 524 51 11; fax: 089 523 32 78
REGON:510884205-00010, NIP:739-30-33-097

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest dostawa mebli laboratoryjnych w ramach realizacji projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 pt. „Zakup aparatury naukowo-badawczej na potrzeby Centrum Innowacyjnych Technik Diagnostycznych i Terapeutycznych” (Kontrakt 5).
2. Wymienione poniżej Załączniki są integralną częścią niniejszej SIWZ.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest **Załącznikiem nr 2** do SIWZ.
4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy p.z.p.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, zrealizowali minimum **3 dostawy** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartością **minimum 60.000,00 PLN każda**,



z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, daty wykonania i odbiorców. Na potwierdzenie należycie wykonanych dostaw, Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „*spełnia - nie spełnia*”. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku, gdy ofertę podpisywać będzie osoba nie wymieniona w ww. dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (rozdział VIII pkt. 5 i 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) należy uwzględnić zasady zawarte w art. 23 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymienionych powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że : nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz. U. 2006 Nr 87, poz. 605, ze zm.).
4. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, **wg Załącznika nr 1.**
5. Wypełniony i podpisany Przedmiot zamówienia **wg Załącznika nr 2.**
6. Wypełniony i podpisany formularz „warunki gwarancji” **wg Załącznika nr 3.**
7. Oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, **wg Załącznika nr 4.**
8. Wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, **minimum 3 dostawy** odpowiadające swoim rodzajem i wartością **minimum 60.000,00 PLN brutto każda**, z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, daty wykonania i odbiorców. Na potwierdzenie należycie wykonanych dostaw, Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty.
9. Oryginalne katalogi producenta ze zdjęciami oferowanych mebli laboratoryjnych lub jeśli katalog nie zawiera elementów oferowanych, Wykonawca może uzupełnić katalog dokładnymi zdjęciami. Nie dopuszcza się dołączenia rysunków technicznych zamiast katalogów lub zdjęć.
10. Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym:
 - a) Atest higieniczny lub dokument równoważny na piankę poliuretanową dopuszczającą ją do wykorzystania w produkcji mebli, dla oferowanych taboretów;



- b) Atest higieniczny lub dokument równoważny dla oferowanych mebli laboratoryjnych.
11. Próbniki kolorów blatów (co najmniej 7 kolorów blatów wykorzystanych do produkcji mebli).
 12. Wszelkie wymagane przez zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną faksem lub drogą elektroniczną z wyjątkiem protestu który można wnieść do Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnie.
2. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania, należy kierować do Zamawiającego w formie faksu lub e-mail.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, oraz tym, którzy zadali pytania, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją na stronie: www.uwm.edu.pl/zamowienia
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją na stronie: www.uwm.edu.pl/zamowienia
6. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:
W sprawach procedury : **Anna Adamkiewicz, fax 089 523 32 78,**
e mail: anna.adamkiewicz@uwm.edu.pl

VII. Termin związania ofertą.

1. Okres związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelnym sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i winna być zgodna z treścią załączników dołączonych do SIWZ.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyrazi zgodę.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.



5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy p.z.p.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i posiadającej następujące oznaczenia:

“Oferta na dostawę mebli laboratoryjnych w ramach realizacji projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 pt. „Zakup aparatury naukowo-badawczej na potrzeby Centrum Innowacyjnych Technik Diagnostycznych i Terapeutycznych” (Kontrakt 5), Zam. 16/2009/PN/DZP/RPW.

Nie otwierać przed 26.10.2009 r.“

Koperta musi być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2 w pokoju nr 311.
2. Termin składania ofert upływa dnia 26.10.2009 r. o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi od godziny 10:15 w siedzibie Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy pzp., bezpośrednio przed otwarciem ofert tj. od godziny 10:15, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny.
6. Informację ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cena powinna zawierać w sobie wszystkie koszty dostawy przedmiotu zamówienia do jednostki UWM w Olsztynie i powinna być określona cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.



3. Cena powinna zawierać:
 - a) wszystkie podatki, cła, opłaty manipulacyjne;
 - b) koszt próbników;
 - c) koszty dostawy, montażu i ustawienia przedmiotu zamówienia do miejsca wyznaczonego przez przedstawiciela Zamawiającego;
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Cena – 100%.

Maksymalną liczbę punktów(100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XII. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XIII. Warunki umowy

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy terminu realizacji umowy.

Termin realizacji umowy może ulec zmianie tylko w następujących okolicznościach:

- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku dostawców) mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw;
- b) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

W przypadku zaistnienia którejś z wymienionych okoliczności, strony ustalą nowy termin realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił zapis w aneksie do umowy.



XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (protest lub odwołanie) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, i innym uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść do Zamawiającego protest.
3. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie w przypadkach określonych w art. 184 ust. 1 a. Ustawy prawo zamówień publicznych tj.:
 - b) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - c) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - d) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - e) odrzucenie oferty.
1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Olsztyn dn. 13.10.2009 r.

ZASTĘPCA KANCLERZA
Wojciech Samulowski

(Podpis kierownika jednostki Zamawiającego)



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OFERTA

Ja niżej podpisany(a),.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę:

wartość netto (bez VAT)	Podatek.....% VAT	wartość brutto (z VAT)
.....
cena brutto (z VAT) słownie		
.....		
.....		

zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Ponadto oświadczamy, że:

1. przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z wymaganiami ujętymi w opisie przedmiotu zamówienia wg Załącznika 2;
2. dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie
3. przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi*/z pomocą podwykonawców....., którym powierzymy do wykonania*
4. na oferowane meble udzielimy gwarancji;
5. na oferowane dygestorium udzielimy gwarancji;
6. na oferowane taborety udzielimy gwarancji;
7. dokonamy podłączenia dygestorium do:
 - a) instalacji elektrycznej
 - b) instalacji wody ciepłej i zimnej
 - c) instalacji kanalizacyjnej
 - d) istniejącego wylotu instalacji wyciągowej.
8. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:



- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres

Kod

Tel./fax.

Adres e-mail

Strona www

NIP

REGON

....., dnia

**)-niepotrzebne skreślić*

(podpis upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia

Tytuł zamówienia: dostawa mebli laboratoryjnych w ramach realizacji projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 pt. „Zakup aparatury naukowo-badawczej na potrzeby Centrum Innowacyjnych Technik Diagnostycznych i Terapeutycznych” (Kontrakt 5)
(CPV: 39.18.00.00-7)

MEBLE LABORATORYJNE

Zestawienie parametrów

Lp.	Minimalne wartości parametrów	Ilość sztuk	Parametry oferowane (wypełnia Wykonawca)
			TAK
3.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 1000x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych	1	
4.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 2500x600x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych	1	
5.	Stół laboratoryjny przyścienny do zabudowy zmywarki. Orientacyjne wymiary: (dł. x szer. x wys.) 1100x700x900 mm, dostosowany do wymiarów zmywarki (wymiarów zmywarki: szer. 900x gł. 700 x wys. 850mm) Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych	1	
6.	Stół laboratoryjny (pod autoklaw): (dł. x szer. x wys.) 700x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych	1	
7.	Regał laminowany: (szer. x gł. x wys.) 1350x500x2600 mm	2	



8.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 1800x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych	1	
9.	Stół wagowy – antywibracyjny: (dł. x szer. x wys.) 1000x600x800 mm	3	
10.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 1100x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych	1	
11.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 2600x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych, - zlew ceramiczny 450x450x250 mm, - bateria laboratoryjna woda c/z typu BROEN (głowiczki ceramiczne) - ociekacz kolkowy 450x600 mm, - szafka zlewozmywakowa „60”	1	
12.	Regał na środki czystości : (szer. x gł. x wys.) 750x400x2600 mm	2	
13.	Szafka na obuwie: (szer. x gł. x wys.) 1300x400x700 mm z półkami	1	
14.	Wieszak na odzież - mocowany do ściany - szer. 1200mm, wys. co najmniej 200mm - co najmniej 10 uchwyty do wieszania odzieży	1	
15.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 1000x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych, - ociekacz kolkowy 450x600 mm	1	
16.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 2900x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych	1	
17.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 1800x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych, - zlew ceramiczny 450x450x250 mm, - bateria laboratoryjna woda c/z typu BROEN, (głowiczki ceramiczne) - ociekacz kolkowy 450x600 mm, - szafka zlewozmywakowa „60”	1	



18.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 1100x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych, - zlew ceramiczny 450x450x250 mm, - bateria laboratoryjna woda c/z typu BROEN, (głowiczki ceramiczne) - ociekacz kolkowy 450x600 mm, - szafka zlewozmywakowa „100”	1	
19.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 3900x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych	1	
20.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 2000x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych	1	
21.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 1500x600x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych	1	
22.	Stół laboratoryjny przyścienny pod ciepłą: (dł. x szer. x wys.) 700x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych, - szafka podwieszana „60”	1	
23.	Szafa lekarska 500x500x1900 mm - drzwi przeszklone z zamkiem,	1	
24.	Stół laboratoryjny wyspowy: (dł. x szer. x wys.) 1500x1000x900 Wys. z nadstawką 1700 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych, - nadstawka półkowa (2xpółka laminowana, 2 x półka szklana) - 8 x gniazdo elektryczne 230 V, - wyłącznik główny, - 2 x szafka na kółkach z 3 szufladami 500x400x850 mm	1	
25.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 1800x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych	1	



26.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 1100x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych, - zlew ceramiczny 450x450x250 mm, - bateria laboratoryjna woda c/z typu BROEN, (głowiczki ceramiczne) - ociekacz kolkowy 450x600 mm, - szafka zlewozmywakowa „100”	1	
27.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 1400x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych,	1	
28.	Stół laboratoryjny przyścienny: (dł. x szer. x wys.) 1500x700x900 mm Wyposażenie: - stelaż nośny typu „A” - blat roboczy z żywic kwarcowo - granitowych, - szafka dwudrzwiowa podwieszana „100”	1	
29.	Regal laboratoryjny: (szer. x gł. x wys.) 1000x500x2600 mm	2	
30.	Szafka na kółkach z 3 szufladami: (dł. x szer. x wys.) 500x460x850 mm - 2 x kółko z hamulcem (h-75 mm) - 2 x kółko zwykłe (h-75 mm) - szuflady różnej głębokości	19	
31.	Szafka wisząca: (szer. x gł. x wys.) 1000x300x600 mm - drzwi przesuwne - w środku półka	15	
32.	Dygestorium z komorą ceramiczną (płytki): (dł. x szer. x wys.) 1240x930x2450 mm Blat - ceramika lita z podniesionym obrzeżem Wyposażenie: - 2 x gniazdo elektryczne 230 V, - 2 x zawór wody zimnej, - 1 x zlew ceramiczny 300x150 mm, - 1 x oświetlenie, - 1 x szafka laminowana wentylowana, - kanalizacja, - czujnik przepływu powietrza,	1	
33.	Taboret laboratoryjny z podnóżkiem, siedzisko z poliuretanu, na stopkach	18	



Zamawiający zastrzega sobie minimalne niedoszacowanie wymiarów co spowodowane jest trwającym remontem pomieszczeń. Po otrzymaniu powiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej według kryteriów określonych w SIWZ, Wykonawca powinien dokonać własnych pomiarów w celu właściwego dopasowanie mebli.

Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia ww. parametry techniczno-eksploatacyjne.

....., dnia

(podpis upoważnionego przedstawiciela)



pieczęć Wykonawcy

WARUNKI GWARANCJI

Przedmiot zamówienia: dostawa mebli laboratoryjnych w ramach realizacji projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 pt. „Zakup aparatury naukowo-badawczej na potrzeby Centrum Innowacyjnych Technik Diagnostycznych i Terapeutycznych” (Kontrakt 5).

Meble laboratoryjne

SERWIS I WARUNKI GWARANCJI	
Termin wykonania zamówienia – nie później niż do 31.12.2009 r.	<u>podać termin</u>
Gwarancja minimum – 24 miesiące	
Czas reakcji od momentu zgłoszenia usterki (maksymalnie 72 godziny)	
Serwis (gwarancyjny i pogwarancyjny) – lokalizacja (nazwa, adres, tel./fax)	

Dygestorium

SERWIS I WARUNKI GWARANCJI	
Termin wykonania zamówienia – nie później niż do 31.12.2009 r.	<u>podać termin</u>
Gwarancja minimum – 24 miesiące	
Czas reakcji od momentu zgłoszenia usterki (maksymalnie 72 godziny)	
Serwis (gwarancyjny i pogwarancyjny) – lokalizacja (nazwa, adres, tel./fax)	

Taborety

SERWIS I WARUNKI GWARANCJI	
Termin wykonania zamówienia – nie później niż do 31.12.2009 r.	<u>podać termin</u>
Gwarancja minimum – 24 miesiące	
Czas reakcji od momentu zgłoszenia usterki (maksymalnie 72 godziny)	
Serwis (gwarancyjny i pogwarancyjny) – lokalizacja (nazwa, adres, tel./fax)	

Czas reakcji serwisu należy rozumieć w następujący sposób:

W terminie np. 3 dni (72 godzin) od momentu zgłoszenia usterki, Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w miejsce użytkowania przedmiotu zamówienia i rozpoczęcia naprawy.

....., dnia

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy z dnia 29stycznia 2004r.

prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

.....

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): _____

oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data:

(podpis upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 5

UMOWA Nr
na sprzedaż wraz z dostawą mebli laboratoryjnych w ramach realizacji projektu
finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 pt.
„Zakup aparatury naukowo-badawczej na potrzeby Centrum Innowacyjnych Technik
Diagnostycznych i Terapeutycznych” (Kontrakt 5).

Zawarta w dniu..... w Olsztynie pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą 10-719 Olsztyn-Kortowo, ul. Oczapowskiego 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

R e k t o r a prof. dr hab. Józefa Górniewicza
a firmą

.....
z siedzibą przy

zwaną dalej „Sprzedawcą”, reprezentowaną przez:

.....
wybraną w trybie przetargu nieograniczonego z dnia
o następującej treści:

Przedmiot umowy i miejsce dostawy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą mebli laboratoryjnych o parametrach technicznych szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i potwierdzonych ofertą Sprzedawcy.
2. Załącznikiem stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy z dnia.....
3. Dokładne miejsce dostawy zostanie wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć, dokonać montażu oraz ustawić przedmiot umowy od dniar. do dnia r.

Cena i warunki płatności

§ 3

1. Cena na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi PLN (słownie:.....) z VAT.
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez obie strony, protokołu odbioru przedmiotu umowy przyjętego jako sprawny technicznie i bez wad.
5. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane przez Sprzedawcę, w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Faktura VAT wystawiona przez Sprzedawcę powinna zawierać numer umowy z której wynika płatność.



Dostawa, montaż i odbiór przedmiotu umowy.

§ 4

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Sprzedawcę do pomieszczeń wyznaczonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Dostarczenie, montaż i ustawienie przedmiotu umowy zostanie dokonane w godz.: 9.00-14.00 po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Zamawiającego wyznacza się:.....
4. Odbiór przedmiotu umowy następuje w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie kompletny i pozbawiony wad.
6. Odbiór nastąpi nie później niż trzeciego dnia od dnia montażu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku stwierdzenia, w okresie wskazanym w ust. 6, wady zaoferowanego przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Sprzedawcę do usunięcia wady w oznaczonym terminie i protokół odbioru zostanie podpisany niezwłocznie po jej usunięciu.

Warunki gwarancji i serwisu

§ 5

1. Okres gwarancji wynosi miesiące i rozpoczyna się z dniem podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Jakakolwiek usterka, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Sprzedawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem, transportem przedmiotu umowy, kosztami części i robocizny w terminie określonym przez Wykonawcę jako czas reakcji serwisu.
3. W razie wystąpienia usterki Sprzedawca przystąpi do jej usunięcia w ciągu maksymalnie dni od dnia zgłoszenia i dokona jej usunięcia w ciągu 7 dni od dnia jej zgłoszenia.
4. Postanowienia powyższe nie wyłączają możliwości dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w art. 566 - 576 Kodeksu cywilnego.

Kary umowne

§ 6

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Sprzedawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1;
 - c) za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy.
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego do usunięcia usterki.
2. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy kary umowne z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z ceny określonej w § 3 ust. 1.
4. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.



Warunki odstąpienia od umowy

§ 7

1. Zamawiający odstąpi od umowy:
 - a) gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) w sytuacjach określonych w § 6 ust. 1 c) i d) Sprzedawca nie dotrzyma terminów wyznaczonych przez Zamawiającego.
 - c) gdy Sprzedawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z umowy.

Inne postanowienia umowy

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy terminu realizacji umowy.

Termin realizacji umowy może ulec zmianie tylko w następujących okolicznościach:

 - 2.1. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku dostawców) mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw;
 - 2.2. wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAWCA